



Experts du Système de Santé
COMMUNAUTE DE PRATIQUE & THINK TANK

COMMUNAUTE DE PRATIQUE ET THINK TANK

EXPERTS DU SYSTÈME DE SANTE (ESyS)

COMITE DE COORDINATION

TERMES DE REFERENCE

Juillet 2025





Table des matières

Table des matières	2
1. Contexte et justification	3
2. Objectif général.....	4
3. Mandat spécifique.....	4
4. Composition du comité	5
5. Postes clés du comité.....	6
6. Modalités de fonctionnement	13
7. Liens avec les membres de la communauté	14
8. Dispositions finales	14
9. Annexes	15
Annexe 1 : Adresses des membres du comité de coordination	15
Annexe 2 : Adresses des facilitateurs et des membres des groupes thématiques	18



1. Contexte et justification

La communauté ESyS est une communauté qui fonctionne au format hybride, en combinant les attributs d'une communauté de pratique (apprentissage entre les pairs) et ceux d'un think tank (réflexion stratégique). Elle constitue un réseau multidisciplinaire de plus de 100 experts guinéens et africains composé de chercheurs, d'enseignants-chercheurs, de praticiens cliniques et de santé publique, de gestionnaires/managers, de décideurs politiques et de jeunes professionnels.

Vision de la communauté : Devenir un catalyseur de systèmes de santé apprenants, où l'apprentissage continu alimente les pratiques, les stratégies et les politiques de santé en Guinée et en Afrique. A travers des échanges structurés, des réflexions collectives et l'utilisation des données probantes, la communauté ESyS vise à renforcer les capacités individuelles et institutionnelles, pour une amélioration durable de la performance des systèmes de santé.

But : Contribuer au renforcement (durable) du système de santé en Guinée et des systèmes de santé d'autres pays en Afrique, en facilitant une dynamique d'apprentissage collectif, la co-production et l'utilisation des connaissances pour orienter les pratiques, les stratégies et les politiques de santé.

Objectif général : Promouvoir une culture d'apprentissage, de collaboration et d'utilisation des connaissances au sein du système de santé, en facilitant les échanges entre chercheurs, praticiens et décideurs pour améliorer les politiques, les pratiques et les stratégies de santé en Guinée et en Afrique. En d'autres termes, il s'agit de renforcer les liens entre savoirs, pratiques et décisions pour faire progresser un système de santé plus performant, équitable et fondé sur les données probantes.

Objectifs spécifiques :

1) Faciliter l'apprentissage collectif :

Favoriser les échanges de connaissances, d'expériences et de pratiques entre chercheurs, professionnels de santé, décideurs et acteurs de la société civile pour stimuler l'intelligence collective.



2) Renforcer les capacités individuelles et institutionnelles :

Appuyer le développement continu des compétences en matière d'analyse, de production, de traduction et d'utilisation des données probantes pour la prise de décision en santé.

3) Contribuer à l'amélioration des politiques et des stratégies de santé :

Mobiliser l'expertise collective pour co-produire des solutions, formuler des recommandations fondées sur les évidences, et influencer positivement les orientations stratégiques du système de santé.

4) Documenter et valoriser les apprentissages :

Assurer la capitalisation, la diffusion et la valorisation des savoirs issus des innovations, initiatives locales et dynamiques d'apprentissage, au service de la transformation du système de santé.

Comité de coordination : La communauté ESyS est dirigée par un comité de coordination de 28 experts guinéens et africains organisés au tour des postes suivants : Conseillers, coordinateur (facilitateur principal), spécialiste IT, chargé.e de la mobilisation des ressources, chargé.e des partenariats et des relations extérieures, animateur.rice, chargé.e de la communication, responsable suivi, évaluation, redevabilité et apprentissage (SERA), chargé.e de l'appui administratif, chargé.e de l'appui logistique, chargé.e de l'appui financier, chargé.e du renforcement de capacités des ESyS et facilitateur.trices des groupes thématiques

Le comité de coordination est mis en place pour animer, orienter et assurer la cohérence des activités de la communauté ESyS.

2. Objectif général

Coordonner et faciliter le bon fonctionnement de la communauté ESyS, en assurant l'animation, la mobilisation des membres, et la mise en œuvre des activités convenues.

3. Mandat spécifique

Le comité de coordination est chargé de :

- a) Concevoir et développer la **théorie du changement** de la communauté
- b) Développer le **plan stratégique ou plan d'action** de la communauté



- c) Organiser et animer les **réunions, webinaires, ateliers et forums** de la communauté.
- d) Assurer la **communication interne et externe** de la communauté (bulletins, notes d'information, compte-rendus, réseaux sociaux, etc.).
- e) Faciliter la **capitalisation et la diffusion** des apprentissages issus des travaux de la communauté.
- f) Appuyer la **mobilisation des ressources** humaines, techniques et financières.
- g) Établir des **partenariats stratégiques** avec d'autres communautés, institutions académiques, institutions politiques, ou agences de développement.
- h) Assurer la formation ou le renforcement de capacités des membres (ex: experts juniors)
- i) Suivre et évaluer les **résultats** de la communauté.
- j) Apprendre et adapter la théorie de changement et les stratégies d'intervention
- k) Favoriser **l'innovation** et les **bonnes pratiques** en encourageant l'expérimentation de nouvelles approches et la diffusion des pratiques ayant fait des évidences.

4. Composition du comité

Le comité de coordination est composé de **28 membres en poste** (à la date du 18 juillet 2025) représentant :

- a) Le fondateur ou l'initiateur de la communauté ;
- b) Les responsables aux différents postes ;
- c) Les facilitateurs.trices de groupes thématiques de travail ;
- d) Divers profils : chercheurs, enseignants-chercheurs, praticiens cliniques et de santé publique, gestionnaires/managers, décideurs politiques, jeunes professionnels, etc ;
- e) Des nationalités variées : guinéenne, béninoise, burkinabé, camerounaise, malienne, ivoirienne, nigérienne, etc. ;
- f) Des pays de résidence variés : Guinée, Burkina Faso, Cameroun, France, Canada, Etats-Unis, etc.

Les membres sont désignés pour un mandat **d'un an**, renouvelable.

Les adresses emails et téléphoniques des membres du comité se trouvent en **annexe 1**.

5. Postes clés du comité

5.1. Conseillers (Advisors ou Strategic Advisors) :

Rôle : Offrir une orientation stratégique, soutenir la gouvernance et veiller à la cohérence scientifique et politique des actions.

Responsabilités :

- a) Fournir des conseils sur les orientations stratégiques et les priorités de la communauté.
- b) Appuyer la conceptualisation d'activités en lien avec les objectifs de renforcement du système de santé.
- c) Faciliter l'alignement des activités de la communauté avec les politiques nationales de santé et les agendas internationaux (ex. ODD, CSU).
- d) Mettre en réseau la communauté avec des partenaires académiques, techniques ou institutionnels.
- e) Appuyer l'évaluation périodique des progrès de la communauté et proposer des ajustements.
- f) Participer, en tant que mentor, au développement des jeunes experts membres.

5.2. Coordinateur ou facilitateur principal :

Rôle : Assurer la direction générale, représenter la communauté, superviser les activités.

Responsabilités :

- a) Diriger la conception et le développement de la théorie du changement de la communauté.
- b) Elaborer le plan d'action de la communauté.
- c) Coordonner la planification et la mise en œuvre des activités.
- d) Organiser les réunions, ateliers, webinaires et forums.
- e) Animer les réunions stratégiques.
- f) Faciliter les connexions entre les membres et les partenaires.
- g) Veiller à l'inclusivité et à l'alignement avec les objectifs de la communauté.
- h) Suivre les indicateurs de participation et d'apprentissage.
- i) Superviser le suivi-évaluation et la documentation des résultats.

- j) Gérer les communications internes et externes
- k) Veiller à la bonne gouvernance et au respect des valeurs de la communauté.

5.3. Spécialiste IT (IT Specialist ou Digital Solutions Advisor) :

Rôle : Concevoir, maintenir et faire évoluer les outils numériques qui soutiennent les interactions, l'apprentissage et la gestion des connaissances.

Responsabilités :

- a) Développer et maintenir les plateformes numériques de la communauté (ex. site web, espace collaboratif, base de données des membres, forums, etc.).
- b) Concevoir les outils numériques de collecte de données (ODK, etc.)
- c) la sécurité des données et la confidentialité des échanges en ligne.
- d) Former les membres à l'usage des outils numériques et fournir un support technique.
- e) Automatiser ou améliorer les processus de gestion (inscription, accès aux ressources, newsletters, etc.).
- f) Contribuer à la visualisation des données produites par la communauté (dashboards, infographies, etc.).
- g) Générer et partager le lien Zoom pour la communication
- h) Favoriser l'interopérabilité entre les outils utilisés (Zoom, Google Drive, LMS, etc.).

5.4. Responsable de la mobilisation des ressources (Resource Mobilization Officer) :

Rôle : Identifier, développer et coordonner les opportunités de financement et les partenariats pour assurer la pérennité des actions.

Responsabilités :

- a) Elaborer une stratégie de mobilisation de ressources alignée sur la mission de la communauté.
- b) Identifier les opportunités de financement (subventions, partenariats, mécénat, crowdfunding).
- c) Rédiger des propositions de projets et appuyer les membres dans la soumission conjointe d'appels à projets.

- d) Développer des relations avec les bailleurs, les ONG, les fondations et le secteur privé.
- e) Assurer le suivi des engagements financiers et le reporting aux partenaires financiers.
- f) Promouvoir la valeur ajoutée de la communauté auprès des partenaires techniques et financiers.

5.5. Chargé(e) des partenariats et des relations extérieures :

Rôle : Renforcer les relations de collaboration avec d'autres communautés, institutions ou réseaux.

Responsabilités :

- a) Cartographier les acteurs et opportunités de collaboration.
- b) Initier des accords de partenariat ou des actions conjointes.
- c) Participer aux rencontres ou réseaux régionaux et internationaux.
- d) Représenter la communauté dans les instances stratégiques externes.
- e) Appuyer les démarches d'influence politique ou scientifique.

5.6. Animateur.rice / Modérateur.rice :

Rôle : Stimuler les échanges et animer les sessions, en ligne ou en présentiel.

Responsabilités :

- a) Préparer les ordres du jour des réunions.
- b) Modérer les discussions, s'assurer d'une participation équitable.
- c) Favoriser la documentation des idées et discussions.
- d) Relancer les discussions entre les rencontres.
- e) Appuyer les groupes thématiques de travail.
- f) Travailler étroitement avec le.la chargé.e de communication.

5.7. Chargé-e de communication :

Rôle : Gérer la visibilité de la communauté, la diffusion des informations et la mobilisation des médias (newsletter, site web, réseaux sociaux).

Responsabilités :

- a) Elaborer et mettre en œuvre un plan de communication stratégique.
- b) Gérer les canaux numériques de communication (mails, site web, réseaux sociaux, newsletter).

- c) Produire des supports visuels ou audiovisuels.
- d) Rédiger et diffuser les communiqués, actualités, événements, résultats, comptes rendus et documents de plaidoyer.
- e) Assurer la cohérence visuelle et éditoriale des publications.
- f) Etablir des partenariats avec des médias ou plateformes externes
- g) Travailler étroitement avec le/la modérateur.e.trice

5.8. Responsable du Suivi, Évaluation, Redevabilité et Apprentissage (SERA) :

Rôle : Mettre en place un système de suivi-évaluation pour mesurer l'impact et favoriser l'apprentissage.

Responsabilités :

- a) Elaborer un cadre logique ou une théorie du changement de la communauté.
- b) Définir et suivre les indicateurs d'apprentissage et de performance.
- c) Concevoir et gérer les outils de collecte et d'analyse de données.
- d) Mener des évaluations régulières.
- e) Collecter les retours des membres.
- f) Produire des rapports de performance et de capitalisation.
- g) Organiser des revues d'apprentissage et de rétroaction.
- h) Renforcer les capacités des membres sur le SERA.

5.9. Chargé.e de l'appui administratif :

Rôle : Assurer la gestion efficace des aspects administratifs liés aux activités de la communauté, en soutien à l'équipe de coordination et aux autres membres.

Responsabilités :

- a) Gérer les correspondances, convocations, comptes rendus et documents administratifs.
- b) Assurer la tenue à jour des dossiers des membres et des partenaires.
- c) Préparer et archiver les documents contractuels (protocoles d'accord, notes internes, rapports).
- d) Appuyer la rédaction de rapports narratifs et administratifs.
- e) les échéances et obligations administratives liées aux projets ou financements en cours.

5.10. Chargé.e de l'appui logistique :

Rôle : Assurer la gestion efficace des logistiques liés aux activités de la communauté, en soutien à l'équipe de coordination et aux autres membres.

Responsabilités :

- a) Organiser la logistique des réunions, ateliers, formations et événements (réservation de salle, matériel, restauration, hébergement, transport).
- b) Gérer les fournitures et équipements de la communauté.
- c) Soutenir la gestion des plateformes numériques (accès des membres, suivi des inscriptions, etc.).
- d) Coordonner les envois, livraisons et autres services logistiques liés aux activités.

5.11. Chargé.e de l'appui financier :

Rôle : Assurer la gestion efficace des aspects financiers liés aux activités de la communauté, en soutien à l'équipe de coordination et aux autres membres.

Responsabilités :

- e) Appuyer l'élaboration des budgets prévisionnels en lien avec les activités planifiées.
- f) Suivre les dépenses et les justificatifs selon les procédures internes ou des bailleurs.
- g) Tenir à jour les registres comptables de base (petite caisse, dépenses journalières, etc.).
- h) Préparer des rapports financiers intermédiaires et finaux pour les bailleurs
- i) Veiller à l'application des règles de transparence et de redevabilité financière.

5.12. Chargé.e du renforcement de capacités des ESyS :

Rôle: Concevoir, mettre en œuvre et évaluer des initiatives de formation et d'apprentissage visant à améliorer les connaissances, compétences et aptitudes des membres de la communauté dans des domaines clés du système de santé.

Responsabilités:

- a) Analyse des besoins en renforcement de capacités
 - Identifier les lacunes de compétences, de connaissances et d'aptitudes des membres.

- Organiser des enquêtes, entretiens ou ateliers participatifs (en ligne ou hybrides) pour prioriser les besoins.
 - Etablir un plan de renforcement de capacités aligné avec les objectifs stratégiques des ESyS.
- b) Planification et conception des formations
- Elaborer des programmes de formation (en ligne, en présentiel ou hybrides) selon des formats adaptés : webinaires, ateliers, masterclass, mentorat, peer-learning.
 - Collaborer avec des experts et institutions partenaires pour la co-construction des contenus.
 - Intégrer des thématiques transversales comme le plaidoyer, les revues systématiques et rapides de la littérature, la synthèse rapide des preuves, la communication des résultats de recherche à différentes audiences, la rédaction scientifique, la rédaction des propositions pour des appels à projets, l'analyse des données quantitatives (R, Stata, SPSS, etc.) et qualitatives (Nvivo, Atlas.Ti, etc.), etc.
- c) Mise en œuvre des activités
- Organiser et coordonner les sessions de formation et d'apprentissage.
 - Gérer les aspects logistiques : invitations, outils pédagogiques, plateforme de diffusion.
 - Veiller à la qualité pédagogique des interventions.
- d) Suivi et évaluation
- Mettre en place des outils de suivi de la participation et de l'impact des formations (pré/post-tests, enquêtes de satisfaction, suivi longitudinal).
 - Rédiger des rapports d'évaluation des formations et proposer des ajustements.
- e) Capitalisation et diffusion
- Documenter les bonnes pratiques et les leçons apprises des activités de renforcement de capacités.



- Alimenter les plateformes de la communauté (site web, bulletin, réseaux sociaux) avec les produits de formation (résumés, enregistrements, outils, etc.).

f) Veille et innovation

- Assurer une veille continue sur les approches innovantes de formation en santé publique, en gestion des connaissances, ou en leadership.
- Proposer des partenariats avec des institutions de formation ou de recherche.

5.13. Facilitateur.rice d'un groupe thématique (GT) :

Rôle : Animer et coordonner les activités du groupe thématique de travail, en assurant la participation active des membres, la production de contenus pertinents, et la liaison avec la coordination globale d'ESyS.

Responsabilités :

a) Animation et dynamique de groupe

- Organiser et animer régulièrement des réunions du GT (en ligne ou en présentiel).
- Encourager la participation équitable et valoriser les expertises de chacun.
- Promouvoir un climat de confiance, d'écoute et d'apprentissage mutuel.

b) Structuration du travail du GT

- Co-construire, avec les membres, une feuille de route thématique alignée aux priorités de la communauté ESyS.
- Identifier les problématiques clés, les objectifs spécifiques et les produits attendus (briefs, articles, outils, recommandations, etc.).
- Faciliter la répartition des tâches et suivre l'avancement du groupe.

c) Production et capitalisation des savoirs

- Veiller à la production régulière de livrables pertinents, contextualisés et utilisables (ex : pour alimenter les pages LinkedIn, Facebook et X des ESyS).



- Organiser des séances de restitution et de validation avec les membres du GT.
- Documenter les échanges, les apprentissages et les contributions du groupe.

d) Lien avec la coordination générale

- Faire remonter les besoins, résultats et contraintes du GT à la coordination ESyS Participer aux réunions inter-GT ou plénières de la communauté.
- S'assurer que les travaux du GT s'inscrivent dans la vision globale de la communauté.

e) Veille, mobilisation et partenariats

- Repérer et partager des ressources utiles pour nourrir les travaux du GT (études, bonnes pratiques, opportunités).
- Mobiliser de nouveaux membres ou experts selon les besoins du GT.
- Favoriser les synergies avec d'autres groupes ou acteurs extérieurs (ONG, institutions, réseaux partenaires, etc.).

Qualités et compétences requises

- Bonne connaissance du thème traité par le GT.
- Capacités de facilitation, d'écoute active et de gestion de groupe.
- Sens de l'organisation, de la synthèse et de la coordination.
- Aisance dans les échanges numériques (email, Zoom, WhatsApp, Google Drive...).
- Capacité à motiver, mobiliser et faire avancer un collectif de manière inclusive.

*Les adresses e-mails et téléphoniques des facilitateurs et des membres des différents groupes thématiques se trouvent en **Annexe 2**.*

6. Modalités de fonctionnement

- **Réunions régulières** (virtuelles, en présentiel et en hybride) : **deux fois par mois** (Jour : vendredi ; Heure : 15h GMT ; Durée : 2 heures au maximum) ;
- **Décisions par consensus** ou, si besoin, par vote à la majorité simple ;
- **Procès-verbaux** produits et partagés après chaque réunion ;



- Fonctionnement par **groupe thématique** de travail :
 - Organisation du travail par le facilitateur du groupe
 - Tenue des réunions de travail organisées par le facilitateur du groupe
 - Compte rendu au comité de coordination par écrit (dans le groupe WhatsApp du comité et pendant les réunions du comité)
 - Collaboration étroite avec l'équipe de communication et le coordonnateur de la communauté.

7. Liens avec les membres de la communauté

- Le comité de coordination agit en lien direct avec les membres de la communauté.
- Il veille à ce que les décisions soient transparentes, participatives, et co-construites avec les membres.

8. Dispositions finales

- Les présents TdR peuvent être révisés annuellement en fonction de l'évolution de la Communauté.
- Toute modification majeure sera validée en concertation avec l'ensemble des membres actifs de la communauté.



9. Annexes

Annexe 1 : Adresses des membres du comité de coordination

No	POSTE	RESPONSABLE.S	EMAIL	N° DE TELEPHONE
1	Conseiller.ère	1. Patrice NGANGUE	patngangue@gmail.com	+1 (418) 261-4696
		2. Norbert TANKE DONGMO	drdongmon@yahoo.com	+237 6 51 63 23 68
		3. Faya Martin MILLIMOUNO	martinfaya@hotmail.com	+224 625 28 74 80
2	Coordinateur (Facilitateur Principal)	Tamba Mina MILLIMOUNO	minamillimouno@gmail.com	+224 622 19 76 89
3	Spécialiste TIC	1. Nina ZOUMANIGUI (Chef)	nina.zoumanigui@gmail.com	+33 6 78 79 05 68
		2. Jean Michel KOLIE (Adjoint)	kingchelmy@gmail.com	+224 626 95 19 75
4	Responsable de la mobilisation des ressources	1. Foromo Timothée BEAVOGUI (Chef)	beavoguitimotee85@gmail.com	+224 626 04 37 16
		2. Sophie BOUGOUMA (Adjointe)	sophiabougma@gmail.com	+224 612 73 35 54
5	Chargée des partenariats et des relations extérieures	1. Aïssata TOUNKARA (Cheffe)	astatounkara21@gmail.com	+224 622 55 20 40
		2. Charlotte BANGOURA (Adjointe)	bangouracharlotte41@gmail.com	+224 622 72 04 10
6	Modérateur.trice	1. Nafissatou DIOUBATE (Cheffe)	ndioubate22@gmail.com	+224 622 62 30 88
		2. Tamba Gabriel TONGUINO (Adjoint)	tonguinogabriel@gmail.com	+224 662 67 77 52
8	Chargé de communication	1. Boston Siba TOUPOU (Chef)	bostonsiba@gmail.com	+224 628 86 36 71



		2. Mariama KOUYATE (Adjointe)	kriame12@gmail.com	+224 622 90 26 56
9	Responsable du suivi, évaluation, redevabilité et apprentissage (SERA)	1. Alice Koumba Ouardia MALANO (Cheffe)	alicekoubamalano@gmail.com	+224 628 43 17 67
		2. Kabinet DOUMBOUYA (Adjoint)	asmeguinee@gmail.com	+224 624 86 89 66
10	Chargée de l'appui administratif	1. Fatoumata Adama DIALLO (Cheffe)	dialloadamasambia@gmail.com	+224 625 97 98 65
		2. Makany SANGARE (Adjointe)	sangare.makany@gmail.com	+224 620 52 42 52
11	Chargé de l'appui logistique	Alain KOUROUMA	alainkourouma781@gmail.com	+224 612 73 35 54
12	Chargée de l'appui financier	1. Angèle Soua KOLIE (Cheffe)	Sakolie@cea-pcmt.org	+224 629 69 89 54
		2. Sophie BOUGOUMA (Adjointe)	sophiabougma@gmail.com	+226 70 58 38 42
13	Chargé.e du renforcement de capacités des ESyS	1. Mohamed KABA (Chef)	mohgenka@gmail.com	+224 622539343
		2. Seydouba SYLLA	ssylla7@gmail.com	+224 622622893
	FACILITATEURS.TRICES DES GROUPES THEMATIQUES DE TRAVAIL			
1	Santé Sexuelle, Reproductive, Maternelle, Infantile, Ado-Jeune et Nutritionnelle	Fadima KOULIBALY	fadimasekou@gmail.com	+224 622 33 48 19
2	Maladies infectieuses, Maladies à potentiel épidémique, Une Seule Santé (One Health)	Aly Badara TOURE	alymosat@yahoo.fr	+224 620 62 57 57
3	Santé Communautaire	Christiane TOLNO	tolnochristiane@gmail.com	+224 620 30 81 59



4	Maladies Non Transmissibles et Santé Mentale	David KINNOUDO	kinnoudodavid655@gmail.com	+224 662 67 77 52
5	Politiques et Systèmes de Santé/Changement Climatique	Nina ZOUMANIGUI	nina.zoumanigui@gmail.com	+33 6 78 79 05 68
6	Vaccination/Préparation et Réponses aux Urgences	Ibrahima CAMARA	ibcamara31@gmail.com	+224 620 56 15 89

Annexe 2 : Adresses des facilitateurs et des membres des groupes thématiques

	THEMATIQUE	PRENOMS ET NOM	RÔLE	EMAIL	N° DE TELEPHONE
N°		Fadima KOULIBALY	Facilitatrice	fadimasekou@gmail.com	+224 622 33 48 19
1	Santé Sexuelle, Reproductive, Maternelle, Infantile, Ado-Jeune et Nutritionnelle	Hawa MANET	Membre	manethawa86@gmail.com	+224 625 24 66 00
		Boston Siba TOUPOU	Membre	bostonsiba@gmail.com	+224 628 86 36 71
		Tamba Gaston KAMBADOUNO	Membre	Kambadouno@gmail.com	+224 620 20 14 61
		Nafissatou DIOUBATE	Membre	ndioubate22@gmail.com	+224 622 62 30 88
		Aïssata TOUNKARA	Membre	astatounkara21@gmail.com	+224 622 55 20 40
		Mariama KOUYATE	Membre	kriame12@gmail.com	+224 622 90 26 56
		Charlotte BANGOURA	Membre	bangouracharlotte41@gmail.com	+224 622 72 04 10
		Saa Sékou KAMANO	Membre	saasekoukamano65@gmail.com	+224 621 12 13 76
		Sophie BOUGOUMA	Membre	sophiabougma@gmail.com	+226 70 58 38 42
		Etelle Elverra KANA NGUETSE	Membre	elverrakan@gmail.com	+224 621 95 91 60
		Tewa KAMANO	Membre	tewakamano88@gmail.com	+224 623 68 74 05
		Tamba Mina MILLIMOUNO	Membre	minamillimouno@gmail.com	+224 622 19 76 89
		Akoï ZOUMANIGUI	Membre	zoumabelakoi93@gmail.com	+224 622 68 13 98
		Yamoussa KEITA	Membre	keityamoussa@gmail.com	+224 628 97 71 99
		Aïssatou Hafia DIALLO	Membre	aichamothierno81@gmail.com	+224 622 20 48 45
		Sâa Pascal KAMANO	Membre	kamanosapascal@gmail.com	+224 620 86 48 09



		Marie Catherine KONDIANO	Membre	kondiano90@gmail.com	+224 611 94 02 78
		Makany SANGARE	Membre	sangare.makany@gmail.com	+224 620 52 42 52
		Aminata DIALLO	Membre	dialloamina274b@gmail.com	+224 628 50 88 53
		Aïssatou DIALLO	Membre	aissatoulabo90@gmail.com	+224 622 46 26 18
		Basekou KEITA	Membre	basekoukeita86@gmail.com	+224 627 89 70 74
		David Le Courtois ANANI	Membre	davidlecourtois77@gmail.com	+224 626 99 29 89
		Gloria Sédami KPADONOU	Membre	fulloria@gmail.com	+224 624 93 98 04
		Aïcha FADIGA	Membre	aichakarima95@gmail.com	+212 622-823442
		Mamadou Lamine BAH	Membre	laminebahcrespo1997@gmail.com	+224 622 38 03 35
		Nansira keita	Membre	nansiradomany@gmail.com	+224 620 55 27 61
		Aly Badara TOURE	Facilitateur	alymosat@yahoo.fr	+224 620 62 57 57
2	Maladies infectieuses, Maladies à potentiel épidémique, Une Seule Santé (One Health)	Norbert TANKE DONGMO	Membre	drdongmon@yahoo.com	+237 6 51 63 23 68
		Tamba Kallas TONGUINO	Membre	kallaskoumba@gmail.com	+224 626 66 11 33
		Akodegnon Honora DJIDONOU	Membre	ahonorado@gmail.com	+226 54 60 09 71
		Fadima KOULIBALY	Membre	fadimasekou@gmail.com	+224 622 33 48 19
		Tamba Gaston KAMBADOUNO	Membre	Kambadouno@gmail.com	+224 620 20 14 61
		Hawa MANET	Membre	manethawa86@gmail.com	+224 625 24 66 00
		Mariama KOUYATE	Membre	kriame12@gmail.com	+224 622 90 26 56
		Aïssata TOUNKARA	Membre	astatounkara21@gmail.com	+224 622 55 20 40
		Charlotte BANGOURA	Membre	bangouracharlotte41@gmail.com	+224 622 72 04 10
		Alice Koumba Ouardia MALANO	Membre	alicekoubamalano@gmail.com	+224 628 43 17 67



		Hana SYLLA	Membre	hanasylla245@gmail.com	+224 620 68 64 93
		Mabinty CONTE	Membre	contemabinty88@gmail.com	+224 654 47 69 82
		Saa Sékou KAMANO	Membre	saasekoukamano65@com	+224 621 12 13 76
		Tamba Mina MILLIMOUNO	Membre	minamillimouno@gmail.com	+224 622 19 76 89
		Mamadou Pathé DIALLO	Membre	balayadiallo@gmail.com	+224 622 45 58 13
		Yamoussa KEITA	Membre	keityamoussa@gmail.com	+224 628 97 71 99
		Tamba Dissy MILLIMOUNO	Membre	tambadissy1994@gmail.com	+224 620 36 96 60
		Sâa Pascal KAMANO	Membre	kamanosapascal@gmail.com	+224 620 86 48 09
		Marie Catherine KONDIANO	Membre	kondiano90@gmail.com	+224 611 94 02 78
		Moustapha CAMARA	Membre	Sitafa7@gmail.com	+224 623 45 92 06
		Saa Thomas KAMANO	Membre	saakamano1990@gmail.com	+224 622 91 63 80
		Daniel Vongbo TRAORE	Membre	danielvongbo85@gmail.com	+224 611 33 15 04
		Ibrahima Sory Sy SAVANE	Membre	drsystavane16@gmail.com	+224 622 34 69 24
		Sonassa DIANE	Membre	dsonassa@yahoo.fr	+224 622 81 12 46
		Barre ONIVOGUI	Membre	onivoguibarre12@gmail.com	+224 627 58 92 28
		Abdoul Karim CAMARA	Membre	karimoss@gmail.com	+224 610 33 38 04
		Marguerite Bombouh BANGOURA	Membre	margueritebombouh@gmail.com	+224669551080
		Aboubakar Osseyini IBRAHIM	Membre	aboubakarosseyiniibrahim@gmail.com	+227 80 77 39 79
		Lansana BARRY	Membre	lbarry@cea-pcmt.org	+224 622 54 44 39
		Christiane TOLNO	Facilitatrice	tolnochristiane@gmail.com	+224 620 30 81 59
3	Santé Communautaire	Patrice NGANGUE	Membre	patngangue@gmail.com	+1 (418) 261-4696
		Hawa MANET	Membre	manethawa86@gmail.com	+224 625 24 66 00



		Charlotte BANGOURA	Membre	bangouracharlotte41@gmail.com	+224 622 72 04 10
		Nafissatou DIOUBATE	Membre	ndioubate22@gmail.com	+224 622 62 30 88
		Saa Sékou KAMANO	Membre	saasekoukamano65@com	+224 621 12 13 76
		Tamba Mina MILLIMOUNO	Membre	minamillimouno@gmail.com	+224 622 19 76 89
		Tamba Kallas TONGUINO	Membre	kallaskoumba@gmail.com	+224 626 66 11 33
		Akoï ZOUMANIGUI	Membre	zoumabelakoi93@gmail.com	+224 622 68 13 98
		Moustapha CAMARA	Membre	Sitafa7@gmail.com	+224 623 45 92 06
		Aissatou Hafia DIALLO	Membre	aichamothierno81@gmail.com	+224 622 20 48 45
		Mohamed Fadil DIALLO	Membre	fadilbagnan@gmail.com	+224 622 29 61 78
		Makany SANGARE	Membre	sangare.makany@gmail.com	+224 620 52 42 52
		Sonassa DIANE	Membre	dsonassa@yahoo.fr	+224 622 81 12 46
		Félix KPOGHOMOU	Membre	Kpoghomoufelix@gmail.com	+224 620 87 15 08
		Mariame TOURE	Membre	touremariame597@yahoo.fr	+225 07 67 98 75 89
		David KINNOUDO	Facilitateur	kinnoudodavid655@gmail.com	+224 662 67 77 52
4	Maladies Non Transmissibles et Santé Mentale	Fadima KOULIBALY	Membre	fadimasekou@gmail.com	+224 622 33 48 19
		Julie Gaelle YEPMO SAMBOU	Membre	yepmoguapa@gmail.com	+224 660 02 92 04
		Saa Sékou KAMANO	Membre	saasekoukamano65@com	+224 621 12 13 76
		Akoï ZOUMANIGUI	Membre	zoumabelakoi93@gmail.com	+224 622 68 13 98
		Tamba Mina MILLIMOUNO	Membre	minamillimouno@gmail.com	+224 622 19 76 89
		Mamadou Pathé DIALLO	Membre	balayadiallo@gmail.com	+224 622 45 58 13
		Tamba Gabriel TONGUINO	Membre	tonguinogabriel@gmail.com	+224 620 52 40 81
		Simon Pierre LAMAH	Membre	simonlamah@gmail.com	+224 622 66 71 79



		Nina ZOUMANIGUI	Facilitateur	nina.zoumanigui@gmail.com	+33 6 78 79 05 68
5	Politiques et Systèmes de Santé/ Changement Climatique	Patrice NGANGUE	Membre	patngangue@gmail.com	+1 (418) 261-4696
		Sophie BOUGOUMA	Membre	sophiabougma@gmail.com	+226 70 58 38 42
		Alice Koumba Ouardia MALANO	Membre	alicekoumbamalano@gmail.com	+224 628 43 17 67
		Tamba Kallas TONGUINO	Membre	kallaskoumba@gmail.com	+224 626 66 11 33
		Tamba Dissy MILLIMOUNO	Membre	tambadissy1994@gmail.com	+224 620 36 96 60
		Alain KOUROUMA	Membre	alainkourouma781@gmail.com	+224 612 73 35 54
		Julie Gaelle YEPMO SAMBOU	Membre	yepmoguapa@gmail.com	+224 660 02 92 04
		Tamba Mina MILLIMOUNO	Membre	minamillimouno@gmail.com	+224 622 19 76 89
		Moustapha CAMARA	Membre	Sitafa7@gmail.com	+224 623 45 92 06
		Tamba Gabriel TONGUINO	Membre	tonguinogabriel@gmail.com	+224 620 52 40 81
		Saa Thomas KAMANO	Membre	saakamano1990@gmail.com	+224 622 91 63 80
		Seydouba SYLLA	Membre	ssylla7@gmail.com	+224 622 62 28 93
		Gérard OUENDENO	Membre	ouendenogerard@gmail.com	+224 624 69 88 26
		Aissatou Hafía DIALLO	Membre	aichamothierno81@gmail.com	+224 622 20 48 45
		Amon Gethème Désiré MIDA	Membre	gethemeamon@gmail.com	+224 621 56 29 72
		Ibrahima CAMARA	Facilitateur	ibcamara31@gmail.com	+224 620 56 15 89
		Norbert TANKE DONGMO	Co-facilitateur	drdongmon@yahoo.com	+237 6 51 63 23 68
6	Vaccination/ Préparation et Réponses aux Urgences	Mohamed Lamine SOUMAH	Membre	malamines2014@gmail.com	+224 621 00 66 07
		Gérard OUENDENO	Membre	ouendenogerard@gmail.com	+224 624 69 88 26
		Tamba Kallas TONGUINO	Membre	kallaskoumba@gmail.com	+224 626 66 11 33
		Saa Sékou KAMANO	Membre	saasekoukamano65@com	+224 621 12 13 76



		Alice Koumba Ouardia MALANO	Membre	alicekoubamalano@gmail.com	+224 628 43 17 67
		Adama Hawa DIALLO	Membre	adamshadidiallo@gmail.com	+224 628 96 80 37
		Aissatou Hafia DIALLO	Membre	aichamothierno81@gmail.com	+224 622 20 48 45
		Ibrahima Sory Sy SAVANE	Membre	drsystavane16@gmail.com	+224 622 34 69 24
		Abdourahamane BARRY	Membre	abdourahamanebarrybh@gmail.com	+224 666 10 42 46